

Szikra Coworking Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Hatályba lépés dátuma: 2019. szeptember 15.

A Szikra Space Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1142 Budapest, Dorozsmai utca 203-209. B. ép. D. lház. 3. em. 4.; cégjegyzékszám: 01-09-341211; adószám: 26722456-2-42; a továbbiakban: „Szikra Coworking”) jelen Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: „ÁSZF”) az összes olyan szerződésre és szolgáltatásra vonatkoznak, amelyeket az Általános Szerződési Feltételek hatályba lépése után kötöttek és rendeltek meg.

1. A Szikra Coworking közösség célja

A Szikra Coworking közösség célja, hogy olyan biztonságos és mások tiszteletére épülő helyet teremtsen, ahol a cégek, kezdő vállalkozások, szabadúszók, távmunkások kreatív környezetben dolgozhatnak együtt.

A Szikra Coworking a Tagjai számára olyan egyedülálló környezetet kíván teremteni, amely az igényeik teljesítése mellett arra bátorítja őket, hogy a napi munkán túl a felfedezzék a közös érdeklődési köröket és az együttműködési lehetőségeket.

A Szikra Coworking számos módon segíti azt, hogy tagjai együttműködjenek, segítsenek egymásnak és megvitassák tapasztalataikat.

Arra bátorítjuk tagjainkat, hogy osszák meg velünk a hely és a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó ötleteiket.

A Szikra Coworking pihenőzónáit az összes tag, valamint az események és workshopok résztvevői egyaránt használhatják.

2. A Szikra Coworking közösség értékei

A hely céljával összhangban arra ösztönözzük tagjainkat, hogy minden lehetséges módon és helyen működjenek együtt és segítsék egymást, azonban tartsák tiszteletben a többiek nyugodt munkavégzéshez való jogát.

A tagok felelőssége, hogy megőrizték a hely tiszta és rendezett állapotát, és ha bármit elmozdítanak, utána gondoskodjanak arról, hogy az visszakerüljön az eredeti helyére.

A tagoknak tiszteletben kell tartaniuk a körülöttük lévők privát szféráját, különös tekintettel az üzleti titkokra és a személyes adatokra.





Bár a Szikra Coworking nyitott, szórakoztató és együttműködő közösség kialakítását célozza, mindemellett professzionális munkára alkalmas környezetet kívánt teremteni.

3. Feltételek és meghatározások

A jelen ÁSZF-ben a nagybetűs kifejezések jelentése a következő:

Bankszámla: Bármely olyan bankszámla, amely a Szikra Coworking adatbázisában szerepel.

Telephely-szolgáltatás: Olyan Szerződés a Szikra Coworking és az Ügyfél között, amelynek keretében a Szikra Coworking a jelen ÁSZF Szolgáltatások fejezetének vonatkozó szakaszában leírt szolgáltatást nyújtja.

Munkanap: Hivatalos munkanap Magyarország területén.

Cobot webplatform: A Szikra Coworking által a Szolgáltatások nyújtására és kezelésére használt webes platform.

Közösségi események: A Szikra Coworking által rendszeresen szervezett események, amelyeket egy folyamatosan frissített listán tesz közzé.

Cégadatok: Kötelezően megadandó adatok a Szerződés megkötéséhez jogi személyek, egyéb szervezetek és Tagok számára: név, székhely, cégjegyzékszám, adószám, e-mail-cím.

Szerződés: A Szikra Coworking és a Tag között megkötött Szerződés vagy megállapodás, amelynek keretében a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően a Tag jogosult a Szolgáltatások igénybe vételére.

Coworking szerződés: Olyan jogi kapcsolat a Szikra Coworking és a Tag között, amely Belépő vagy Csomag megvásárlásával jön létre.

Coworking hely: A Szikra Coworking által a 1072 Budapest, Klauzál utca 30. címen üzemeltetett iroda.

Ügyfél: Olyan közösségi Tag vagy Fél, akivel a Szikra Coworking szerződéses viszonyban van.

Vendég: Valamely Tag által megnevezett természetes személy. A tagok Vendégei jogosultak a Coworking hely területén tartózkodni és használni a Szolgáltatásokat.

Vendégbelépő: Olyan jegy, amelynek megvásárlásával egy Tag által megjelölt természetes személy jogosult a Coworking hely területén tartózkodni és használni azokat a Szolgáltatásokat, amelyekre a Vendégbelépőt vásárló Tag jogosult.

Házirend: A Coworking hely használatának részletes feltételeit ismertető dokumentum, a jelen ÁSZF 1. melléklete.

Tárgyaló szolgáltatás: Olyan Szerződés a Szikra Coworking és az Ügyfél között, amelynek keretében a Szikra Coworking a jelen ÁSZF Szolgáltatások fejezetének vonatkozó szakaszában leírt szolgáltatást nyújtja.

Tag: Természetes személy, aki Coworking szerződést köt a Szikra Coworkinggel mint a Szolgáltatás nyújtójával. Amennyiben a Szolgáltatást használó Ügyfél jogi személy vagy egyéb szervezet, akkor az a természetes személy vagy azok a természetes személyek, akiket a szerződő Fél megnevez a Szolgáltatások használójaként a Coworking szerződés megkötésekor.





Havi csomag: Határozatlan időre szóló Coworking Szerződés a Szikra Coworking és az Ügyfél között, amelynek keretében az Ügyfél által megnevezett Tag vagy Tagok a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően a Szerződés megszűntetéséig használhatják a Szolgáltatásokat.

Nyitva tartás: Munkanapok 9:00 és 17:00 közötti időszaka.

Üzemeltető: A Magyarországon bejegyzett Szikra Space Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1142 Budapest, Dorozsmai út 203-209 B. Ép. D lház. 3. em. 4.), beleértve a jogutódait, vezetőit, menedzsereit és kijelölt alkalmazottait.

Egyéb szolgáltatások: A Szikra Coworking által a Tagoknak az alapszolgáltatásokon felül nyújtott egyéb Szolgáltatások a jelen ÁSZF-ben leírtaknak megfelelően, amelyek további szolgáltatási díjért vehetők igénybe.

Fél vagy Felek: Szerződéses felek, beleértve a Szikra Coworkingot mint a Szolgáltatások nyújtóját, valamint azokat a természetes személyeket, jogi személyeket és egyéb szervezeteket, akik a Szolgáltatásokat használják.

Belépő: Egyszeri vásárlással Tagok által munkanapokon beszerezhető jegy, amely a jelen ÁSZF-ben leírt szolgáltatások használatára jogosít fel.

Személyes adatok: A Tagok esetében a következő, azonosításra alkalmas személyes adatok: név, születési hely és idő, anyja születési neve, cím, e-mail-cím, telefonszám.

Csomag: Automatikusan megújuló havi előfizetésként elérhető szolgáltatásgyűjtemény, amely a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően lehetővé teszi a Szikra Coworking által biztosított Szolgáltatások használatát.

Árlista: A Szikra Coworking által nyújtott Szolgáltatások árainak és jelen ÁSZF szerinti használati díjainak listája. Az Árlista a Cobot webplatformon keresztül érhető el.

Levelezési cím szolgáltatás: Olyan Szerződés a Szikra Coworking és az Ügyfél között, amelynek keretében a Szikra Coworking a jelen ÁSZF Szolgáltatások fejezetének vonatkozó szakaszában leírt szolgáltatást nyújtja.

Adatkezelési tájékoztató: A Szikra Coworking által végzett adatkezelés feltételeit és az adatvédelmi követelményeket tartalmazó értesítés. Az Adatkezelési tájékoztató hatályos verziója külön kérésre érhető el.

Székhelyszolgáltatási szerződés: Olyan Szerződés a Szikra Coworking és az Ügyfél között, amelynek keretében a Szikra Coworking a jelen ÁSZF Szolgáltatások fejezetének vonatkozó szakaszában leírt szolgáltatást nyújtja.

Szolgáltatás: A Szikra Coworking által bármely Szerződés keretében nyújtott, a jelen ÁSZF-ben megnevezett Szolgáltatás.

Közösségimédia-csatornák: A Szikra Coworking hivatalos csatornái a közösségi médiaplatformokon, korlátozás nélkül ideértve a következőket: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter.

Hely alaprajza: A Hely rajza, amely részletesen ismerteti a Hely felosztását és a megfelelő munkahelyeket az egyes asztalokkal és irodanevekkel/-számokkal.

Látogató: Olyan természetes személy, aki érvényes Belépő vagy Csomag nélkül lép be a Helyre.

Webhely: A Szikra Coworking által a www.szikra.space címen üzemeltetett webhely.



4. Szerződések megkötése

A Coworking hely és a Szolgáltatások használatának feltétele egy érvényes Szerződés megkötése.

4.1. Coworking szerződések megkötése

A jelen ÁSZF által szabályozott Coworking szerződések megkötése egy Belépő Ügyfél általi megvásárlásával vagy egy Csomag Ügyfél általi előfizetésével, valamint a Szolgáltatások díjának megfizetésével történik.

A Coworking szerződések megkötése a Cobot webplatformon (<https://szikra.cobot.me>) történt elektronikus regisztráció után lehetséges. A regisztráció elvégzése során a Tag köteles megadni a Szerződés megkötéséhez szükséges Személyes adatait vagy Céghadatait, valamint egy jelszót, amely a regisztráció során létrejövő profil eléréséhez szükséges.

A regisztrációs folyamat részeként a Tag kötelezően elfogadja a jelen Általános Szerződési Feltételek, valamint az Adatkezelési tájékoztató regisztráció napján hatályos verzióját.

Amennyiben egy Cobot webplatformon végzett regisztráció során létrejött profillal rendelkező Tag telefonon vagy személyesen jelzi azon szándékát, hogy Coworking szerződést kössön, ezt a kérést a Szikra Coworking felelős adminisztrátora elektronikusan rögzíti a Tag profiljában. A Szerződés megkötését a Szikra Coworking minden esetben a Tagnak küldött e-mailben erősíti meg.

4.2. Egyéb Szerződések megkötése

A Tárgyaló szolgáltatásra vonatkozó Szerződések megkötése a webhelyen keresztül elérhető online foglalási rendszer űrlapmezőinek kitöltésével, valamint az adatok Szikra Coworking számára megerősítés céljából való elküldésével történik. A Szerződés megkötését a Szikra Coworking minden esetben az Ügyfélnek küldött e-mailben erősíti meg.

4.3. Egyéb szolgáltatások

A jelen ÁSZF-ben megnevezett Egyéb szolgáltatásokra vonatkozó Szerződések megkötése szóban, ráutaló magatartással vagy külön megállapodással is történhet a Szolgáltatás használatának napján érvényes Árlistának megfelelően. Csak az érvényes Szerződéssel rendelkező Tagok jogosultak az Egyéb szolgáltatások használatára.



5. Adatkezelés és adatvédelem

5.1. Tagok kötelezően megadandó adatai

A Szerződés megkötéséhez minden egyes Tag esetében a következő Személyes adatok megadása szükséges:

- e-mail-cím,
- telefonszám,
- név és
- cím.

A Szikra Coworking a regisztráció során jogosult személyazonosításra alkalmas dokumentumokat kérni a Tag személyazonosságának ellenőrzése érdekében.

5.2. Ügyfelek kötelezően megadandó adatai

Amennyiben a Szerződés megkötése a Szikra Coworking és egy, a Szolgáltatásokat használó jogi személy vagy egyéb szervezet között történik, a szerződés megkötéséhez a következő Céggadatok megadása szükséges:

- szervezet e-mail-címe,
- cégnév,
- székhely,
- adószám vagy áfaazonosító,
- cégjegyzékszám.

A jogi személyeknek és egyéb szervezeteknek legalább egy természetes személyt meg kell nevezniük Tagként, és megadni a fent leírt személyes adataikat.

Amennyiben az Ügyfél jogi személy vagy egyéb szervezet, a Szikra Coworking kérheti, hogy az eljáró személy megfelelő dokumentumokkal igazolja a képviseleti jogát.

5.3. Az ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató elfogadása

Az összes Ügyfél, beleértve a természetes személyeket, jogi személyeket és egyéb szervezeteket, a regisztráció előtt kötelezően elfogadja a jelen ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató feltételeit.

Az összes Ügyfél köteles tájékoztatni a jelen ÁSZF tartalmáról és a Szikra Coworking adatkezelési gyakorlatáról az összes olyan természetes személyt, akiket felhatalmaz a Szolgáltatások használatára, beleértve a Tagjait és Vendégeit.

A Vendégbelépőt vásárló Tagok kötelesek tájékoztatni a Szolgáltatásokat Vendégbelépővel használó természetes személyeket az ÁSZF tartalmáról és a Szikra Coworking adatkezelési gyakorlatáról.

5.4. Ügyféljegyzék és adatkezelés

A Szikra Coworking jogosult nyilvántartani Ügyfelei Személyes adatait és Céggadatait a szerződéses kapcsolat fenntartása, szolgáltatások nyújtása, számlák kiállítása és jogi kötelezettségei teljesítése érdekében. Az adatkezelési és -feldolgozási feltételek részletes leírását az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A



Szerződés megkötésével az Ügyfél kifejezetten hozzájárul az ilyen jellegű adatkezeléshez.

5.5. Tagjegyzék és adatkezelés

A Szikra Coworking jogosult nyilvántartani Tagjai Személyes adatait az Adatkezelési tájékoztató feltételeinek megfelelően. A szolgáltatások igénybe vételével a Tag kifejezetten hozzájárul az ilyen jellegű adatkezeléshez. Amennyiben az Ügyfél egy természet személyt Tagként megnevez, az Ügyfél engedélyezi a Szikra Coworking számára a Tag személyes adatainak Adatvédelmi tájékoztatóban ismertetett módon történő kezelését és feldolgozását.

5.6. Elektronikus megfigyelő rendszer

A Szikra Coworking elektronikus megfigyelő rendszert (zárt láncú televíziós rendszert) alkalmaz a Szikra Coworking létesítménye területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak megfelelően. A Szikra Coworking létesítményébe való belépéskor ráutaló magatartással az Ügyfél, Tag, Vendég vagy Látogató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szikra Coworking az Ügyfelet, Tagot és Vendéget vagy Látogatót ábrázoló kép-, mozgókép- és hangfelvételt rögzítsen, és azt a vonatkozó törvények és az Adatkezelési tájékoztató feltételeinek megfelelően az azok által szabályozott formában felhasználja.

5.7. Elektronikus beléptető rendszer

A Szikra Coworking a létesítményében elektronikus beléptető rendszert használ. A Szikra Coworking létesítményébe való belépéskor ráutaló magatartással az Ügyfél, Tag vagy Vendég kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szikra Coworking rögzítse és nyilvántartsa a belépőkártya azonosítóját, valamint a létesítménybe való belépésnek és a létesítmény elhagyásának időpontját az Adatkezelési tájékoztató feltételeinek megfelelően.

5.8. A Coworking hely területén rögzített fotó-, hang- és videóanyagok felhasználása promóciós és marketingcélokra

A Szikra Coworking létesítményébe Tagként, Vendégként vagy Látogatóként való belépéssel a Tag, Vendég vagy Látogató további korlátozás nélkül kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szikra Coworking fotó-, hang- és videófelvételeket készítsen a Szikra Coworking létesítményében tartózkodó természetes személyekről, és azokat Szolgáltatásai promóciójára és az azzal kapcsolatos marketingtevékenységre felhasználja. Az ilyen felvételek felhasználásakor a felvételeken megjelenő személyek nem jogosultak semmilyen jogdíjra vagy egyéb díjra.



6. Szolgáltatások

A Szikra Coworking a következő szolgáltatásokat nyújtja az érvényes Belépővel vagy Csomaggal rendelkező Tagjainak és Vendégeinek. Az egyes Belépők vagy Csomagok keretében igénybe vehető szolgáltatások listáját a Belépő vagy Csomag megvásárlásakor megtekinthető feltételek tartalmazzák.

6.1. A Szikra Coworking közös területeinek használata

A Szikra Coworking hely közös területei közé tartoznak a következők:

- Konyha
- Étkező
- Folyosók
- Illemhelyek
- Pihenőhelyek
- Fő Coworking terület/eseményhelyszín
- Telefonfülkék

A közös területek használatába tartozik a konyhai berendezések, áramszolgáltatás és vízszolgáltatás használata. A Szikra Coworking közös területeinek használatakor a Tagoknak, Vendégeknek és Látogatóknak kötelező betartani a Magyarország területén érvényes higiéniai, egészségügyi, biztonsági és tűzvédelmi szabályokat és törvényeket. A Tagok, Vendégek és Látogatók nem okozhatnak vagyoni kárt és személyi sérülést, valamint nem alkalmazhatnak olyan anyagokat, eljárásokat és berendezéseket, amelyek a környezetet gőzökkel, zajjal, vibrációval vagy bármilyen egyéb módon károsítják a vonatkozó törvények és műszaki szabványok által engedélyezett mértéken felül. A Tagok, Vendégek és Látogatók kötelesek betartani az egészségügyi és munkabiztonsági szabályozásokat.

Az érvényes Belépővel vagy Csomaggal rendelkező Tagok, valamint a Vendégbelépővel rendelkezők jogosultak a Coworking hely közös területeinek használatára.

6.2. A Coworking hely hozzáféréseinek korlátozása

A Coworking hely hozzáférése bizonyos esetekben korlátozható. Ilyen esetek közé tartoznak:

- az olyan események vagy Szolgáltatások, amelyek nem részei a Tag Csomagjának, és további díj ellenében látogathatók vagy vehetők igénybe,
- a munkaterület áthelyezése vagy korlátozása az olyan esetekben, amikor a létesítmény részleges vagy teljes kiürítése szükségessé válik,
- a hely területén végzett munkák, korlátozás nélkül ideértve a dekorációs munkákat.

6.3. Üzemeltető hozzáférése a Coworking helyhez

A Coworking szerződés időtartama során az Üzemeltető vagy az általa meghatalmazott személyek:



- előzetes értesítési kötelezettség nélküli korlátlan hozzáféréssel rendelkeznek a teljes Coworking helyhez, beleértve a privát irodákat, a Szolgáltatások biztosítása érdekében (korlátozás nélkül ideértve a takarítást, postai kézbesítést, internethálózat karbantartását, amennyiben nincs ezzel ellentétes megállapodás) és/vagy
- a privát irodák kivételével a Coworking hely Tag számára fenntartott bármely területén ideiglenesen áthelyezhetnek bútorokat.

Bármely más célból – különösen ideértve a Hely egyéb ügyfeleknek való bemutatását – az üzemeltető értesítési kötelezettség nélküli korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a teljes helyhez. Ez alól kivételt képeznek a privát irodák, amelyek esetében a hozzáférést 3 nappal előre be kell jelenteni. A Tag köteles elfogadni ezen korlátozás nélküli hozzáférést, és nem akadályozhatja azt.

6.4. Internetszolgáltatás

6.4.a. A Tagok kötelezettséget vállalnak az internethálózattal és Wi-Fi hálózattal kapcsolatos szabályok betartására.

6.4.b. A Tagok beleegyeznek, hogy nem folytatnak olyan jellegű online, üzleti és egyéb tevékenységeket:

- amelyek nem felelnek meg a hatályos törvényeknek, vagy amelyek károsíthatják a Hely vagy Szolgáltatásai működését, korlátozás nélkül ideértve a Helyhez kapcsolódó kiszolgálók vagy hálózatok túlterhelését vagy működésének akadályozását, vagy
- amelyek erkölcsileg megkérdőjelezhetők és károsíthatják vagy más módon károsan befolyásolhatják a Tagság előnyeit, az Üzemeltető hírnevét, a Szikra Coworking közösség bármely tagjának hírnevét, korlátozás nélkül ideértve a védjeggyel vagy szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli letöltését, a piramisjátékokat, a levélszemétküldést, a személyazonosság-lopást, mások lejáratását vagy zaklatását, valamint profán vagy tisztességtelen anyagok feltöltését vagy letöltését.

6.4.c. Nagy mennyiségű anyagok internetkapcsolat túlterhelését okozó letöltése nem engedélyezett.

6.5. Tárgyalók és eseményhelyszín használata

A Csomagtól függően a Tagok jogosultak tárgyalók vagy eseményhelyszínek lefoglalására, amelyek a Csomag részeként vagy az adott Szolgáltatások Árlistában közzétett díjai ellenében vehetők igénybe.

6.5.a. A foglalás elvégezhető



- a Cobot webplatformon,
- e-mailben vagy
- a Helyen, az Üzemeltetővel való megállapodás alapján.

6.5.b. A foglalás akkor lép életbe, amikor az Üzemeltető a foglalás megerősítését elküldi az Ügyfélnek. Az e-mailben és Üzemeltetőnél közvetlenül végzett foglalás csak a Nyitva tartási időszakban lehetséges.

6.5.c. A tárgyalók és eseményhelyszínek óradíjának felszámítása megkezdett óránként történik.

6.5.d. Az Ügyfelek a helyiségeket

- megfelelő módon használják,
- betartják az Üzemeltető által közölt korlátozásokat a használat során,
- amennyiben a helyiségekben kárt okoznak, az Üzemeltetőnek megfelelő módon helyreállítják azt,
- a foglalási időszak lejárta előtt elhagyják a helyiséget.

6.6. Kerékpártároló

A kerékpártárolás nem része egyik Csomagnak sem. A havonta megújuló Csomaggal rendelkező Tagok vehetik igénybe érkezési sorrendben. A Kerékpártároló használatával a Tag elfogadja, hogy az Üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal az ezen a területen keletkező károkért és veszteségekért.

6.6.a. Az összes kerékpártároló aktív napi használatra szolgál, nem hosszú távú tárolásra, megszakítás nélkül legfeljebb három napig vehető igénybe.

6.6.b. A korlátozott hely miatt az ott hagyott kerékpárokat az Üzemeltető a következő feltételek szerint eltávolítja:

- Az Üzemeltető az eltávolítás előtt egy héttel értesítést helyez el.
- Az eltávolítás után az Üzemeltető a kerékpárokat 4 hétig tárolja, amelynek díja 3000 Ft+áfa/hét.
- Amennyiben a kerékpárt a 4 hetes tárolási időszak során nem viszik el, azt az Üzemeltető értékesíti.

6.6.c. A kerékpártároló időnként lezárható az egyes területek karbantartása céljából. A Tagok kötelesek együttműködni az itt meghatározott esetekben, és nem jogosultak kompenzációra (díjcsökkentésre) a hozzáférés korlátozása esetén.

6.7. Privát zárható szekrény

A Tagok privát zárható szekrényeket vehetnek igénybe, ahol elzárva tárolhatják a dolgaikat, amikor nem tartózkodnak a Szikra Coworking területén. A zárható





szekrények célja nem a dokumentumok, laptopok személyes, hosszú távú tárolása. A zárható szekrényekben szigorúan tilos élelmiszert és veszélyes/illegális anyagokat tárolni.

A zárható szekrény bérleti időszakának lejártá után a Tag köteles kiüríteni azt, és visszaadni a kulcsot az Üzemeltetőnek.

A zárható szekrények bérleti díjait az Árlista tartalmazza.

A Tag tudomásul veszi, hogy a Tagok tulajdonának tárolása – például bizalmas dokumentumok tárolása – nem képezi a Szikra Coworking tevékenységének részét. Az Üzemeltető nem tehető felelőssé a Tag tulajdonában keletkezett károkért vagy azok elveszéséért, beleértve a szellemi tulajdont. Ez alól kivételt képez, ha a kárt közvetlenül az Üzemeltető okozta.

6.8. Céges zárható szekrény

A Privát asztallal és Privát irodával rendelkező Ügyfelek számára Céges zárható szekrények bérelhetők a céges dokumentumok és/vagy berendezések biztonságos tárolása érdekében. A céges zárható szekrények az Ügyfél privát területén vagy annak közelében helyezhetők el.

A céges zárható szekrényekben szigorúan tilos élelmiszert és veszélyes/illegális anyagokat tárolni. A céges zárható szekrény bérleti időszakának lejártá után az Ügyfél köteles kiüríteni azt, és visszaadni a kulcsot és a szekrényt az Üzemeltetőnek.

A zárható szekrények bérleti díjait az Árlista tartalmazza.

A Tag tudomásul veszi, hogy a Tagok tulajdonának tárolása – például bizalmas dokumentumok tárolása – nem képezi a Szikra Coworking tevékenységének részét. Az Üzemeltető nem tehető felelőssé a Tag tulajdonában keletkezett károkért vagy azok elveszéséért, beleértve a szellemi tulajdont. Ez alól kivételt képez, ha a kárt közvetlenül az Üzemeltető okozta.

6.9. Privát asztal

A privát asztal olyan dedikált asztal, amelyet a Tag kizárólagosan használhat. A privát asztal helye az Ügyfél által vásárolt Csomagnak megfelelően a Hely alaprajzán megjelölt területszámhoz tartozik. A Szikra Coworking fenntartja a jogot a privát asztalok kiosztásának módosítására, amelyről a módosítást megelőzően legalább 2 héttel értesíti a Tagot.

6.10. Privát iroda

A privát iroda olyan külön irodahelyiség, amelyet az Ügyfél és az általa megnevezett Tagok kizárólagosan használnak. A privát irodákhoz kizárólag a





privát irodát bérlő Ügyfél által megnevezett Tagok férnek hozzá.
A privát iroda helye az Ügyfél által vásárolt Csomagnak megfelelően a Hely alaprajzán jelölt területszámhoz tartozik.

6.11. Székhelyszolgáltatás, Telephely-szolgáltatás, Levelezési cím szolgáltatás

6.11.a. A Csomagtól függően az Ügyfél jogosult a Hely címét bejegyeztetni a hatóságoknál és/vagy a cégjegyzékben az Ügyfél cégének székhelyeként („Székhelyszolgáltatás”), telephelyeként („Telephely-szolgáltatás”) vagy az Ügyfél kézbesítési címeiként („Postai cím”).

6.11.b. Az Üzemeltető az érkezés munkanapján értesíti az Ügyfél által megnevezett Tagot az összes számára érkező küldeményről, és ezen csomagokat vagy leveleket legfeljebb 2 hét megőrzési időtartamig tárolja. Amennyiben a Tag nem tudja felvenni a küldeményét, az Üzemeltetőnél kérhető a megőrzési időszak meghosszabbítása. A megőrzési időszak lejártá után az Üzemeltető a titoktartási eljárások betartása mellett eltávolítja a lejárt megőrzési idejű csomagokat és leveleket.

6.11.c. Az Ügyfél nevének bejárat melletti elhelyezésére egy egyszeri, nem visszatéríthető díj fizetendő, amelynek összege 15000 Ft + áfa, és amely az Ügyfél logójának Szikra Coworking specifikációinak megfelelő elkészítését fedezi.

A Coworking szerződés megszűnése után a lehető legrövidebb, de legfeljebb egy (1) héten belül (a megszűnés okától függetlenül) az Ügyfél köteles a cégbíróságon és egyéb hatóságoknál törölni a Szikra Coworking címet, amelyet székhelyként vagy telephelyként bejegyeztetett. Az Ügyfél ezt a cégbíróságra és a megfelelő hatóságokhoz benyújtott, érkeztetett dokumentumok bemutatásával igazolja. Amennyiben az Ügyfél a székhely vagy telephely töröltetését elmulasztja, az Üzemeltetőnek köteles naptári naponként 30 000 Ft + áfa kötbért fizetni a Coworking szerződés lejártá vagy megszűnésétől számított egy (1) hét letelte után.

6.12. A Szikra Coworking által biztosított informatikai berendezések

A Szikra Coworking a Tagok munkájának segítése érdekében informatikai berendezéseket, például egeret, billentyűzetet, kábeleket biztosít. A berendezések használatára a Tagok érkezési sorrendben jogosultak. A Tag felel az ilyen berendezések megfelelő használatáért és használható állapotának megőrzéséért, valamint a Szikra Coworking létesítményének elhagyása előtti visszaszolgáltatásáért.



6.13. Közösségi profil szolgáltatás

A közösségi szolgáltatások nem képezik egyetlen Coworking szerződés részét sem. Amennyiben a Tag a Cobot webplatformon „nyilvánossá” teszi a profilját, a Coworking hely egyéb tagjai felvehetik vele a kapcsolatot a megadott kapcsolatfelvételi módszerrel. Az ÁSZF elfogadásakor a Tag beleegyezik, hogy fogadja a Szikra Coworking havi hírlevelét. A Cobot webplatform biztosítja a hírlevél lemondásának lehetőségét.

A Szikra Coworking felajánlhatja Tagjainak, hogy bemutatkozási lehetőséget biztosít számukra a Közösségimédia-csatornáin. Az ilyen bemutatás önkéntes alapon történik, és a Tag előzetesen jóváhagyja a posztot.

6.14. Kávé

A Szikra Coworking kávékészítési lehetőséget biztosít Tagjainak, azok Vendégeinek és a Látogatóknak. A kávékészítési lehetőség kizárólag a recepció pultnál megvásárolható Nescafé® podokkal vehető igénybe.

6.15. Nyomtatás

A Szikra Coworking Tagjai nyomtatási lehetőséget vehetnek igénybe. A nyomtatási keret az egyes Csomagok részeként érhető el a Coworking szerződésnek megfelelően. További díj ellenében nyomtatási csomagok vásárolhatók.

6.16. Napi 24 órás belépési lehetőség

A Csomagtól függően a Tag napi 24 órában hozzáférhet a Coworking hely egyes részeihez. A Privát iroda csomaggal rendelkező tagok napi 24 órában hozzáférhetnek a Szikra Coworking összes közösségi területéhez, valamint privát irodájukhoz.

6.17. Szerverhosting

A Csomagtól függően a szerverhosting szolgáltatás külön szerződéses keretében vehető igénybe. Az ilyen megállapodások feltételeinek megállapítása eseti alapon történik, amelyeket a Felek a Coworking szerződés mellékleteként rögzítenek.

7. Fizetési feltételek

7.1. Szolgáltatások díja

Az Ügyfelek a Szolgáltatások használati és/vagy szolgáltatási díjait a megfelelő Szerződés megkötésekor érvényes Árlista alapján vagy külön ajánlat/megállapodás alapján fizetik meg. A feltüntetett árak semmilyen esetben nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (áfát).



7.2. Egyszeri vásárlások számlázása

Az egyszeri vásárlások, például a Belépők és Szolgáltatások vásárlása, illetve az Egyéb szolgáltatások használati iránti igény szóbeli vagy ráutaló magatartással történő bejelentése után a Szikra Coworking egy számlát állít ki az Ügyfélnek, amely az összes megvásárolt szolgáltatást tartalmazza.

7.3. Havonta megújuló csomagok számlázása

A havi megújuló csomagok számlázása havi rendszerességgel, előre történik. Az összes havi számla tartalmazza az előző hónapban igénybe vett további szolgáltatásokat.

A havi csomagban szereplő, azonban adott hónapban fel nem használt Szolgáltatások nem vihetők át a következő hónapra.

Havi csomagok esetén az Ügyfél dönthet úgy, hogy a szolgáltatásokért negyedévenként előre fizet.

7.4. Számlázás

A Szikra Coworking a számlákat elektronikus formában (PDF-fájlként), egy online számlázó rendszer használatával állítja ki, és e-mailben juttatja el az Ügyfél e-mail-címére.

7.5. Fizetési módok

Az egyszeri vásárlások számláinak kiegyenlítése készpénzzel, a Szikra Coworking bankszámlájára való átutalással vagy hitelkártyával/bankkártyával történhet. A havonta megújuló csomagok számláinak kiegyenlítése a Szikra Coworking bankszámlájára való átutalással vagy hitelkártyával/bankkártyával történhet a Coworking szerződésben meghatározott pénznemben.

8. Szolgáltatások megszüntetése és felfüggesztése

8.1. Szolgáltatások felfüggesztése

Amennyiben az Ügyfél nem fizeti meg a Szikra Coworking által számára kiállított számlák ellenértékét a fizetési határidőig, a Szikra Coworking jogosult felfüggeszteni az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokat, és megtagadni a hozzáférést a Coworking helyhez. Ilyen esetekben a Szikra Coworking e-mailben tájékoztatja az Ügyfelet a szolgáltatások felfüggesztéséről, valamint a felfüggesztés okáról. A jelen pont szerinti felfüggesztés automatikusan megszűnik, amint az Ügyfél kiegyenlíti a felfüggesztés alapját képező tartozását.

8.2. Havonta megújuló szolgáltatás lejárata

A havonta megújuló szolgáltatások időtartama minden naptári hónap első napján meghosszabbodik. Amennyiben fel szeretné mondani ezen szolgáltatásokat, a Coworking szerződés feltételei szerint teheti azt meg.



9. Felelősségvállalás

A Szikra Coworking csak azon Szolgáltatásokért vállal felelősséget, amelyek közvetlenül és folyamatosan nyújt a jelen ÁSZF feltételei szerint. A harmadik felek bevonásával nyújtott közvetett szolgáltatások esetében az Ügyfél értesítését követően a Szikra Coworking megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy megoldja az elérhetőségi és szolgáltatásminőségi problémákat. Amennyiben a harmadik fél nem oldja meg ésszerű időn belül a problémákat vagy ugyanazon probléma gyakori felmerülése miatt az adott szolgáltatás használata nem lehetséges, a Szikra Coworking megteszi a szükséges lépéseket, hogy egy másik szállító azonos vagy hasonló szolgáltatásait biztosítsa.

9.1. Korlátozott felelősség

A Szikra Coworking nem tehető felelőssé a Tagok által a helyre behozott vagy ott tárolt vagyontárgyakban keletkezett veszteségekért és károkért.

A Szikra Coworking nem felelős a Helyet használó harmadik személyek viselkedéséért. A Szikra Coworking a jelen ÁSZF értelmében megteszi a jogi lépéseket az olyan Ügyfelek ellen, akik nem tartják be a Szerződés vagy a Házirend feltételeit.

10. Vis major

Egyik fél sem tehető felelőssé a jelen Általános Szerződési Feltételekben vagy a Coworking szerződésben foglalt kötelezettségeinek elmulasztásáért, ha a mulasztás elháríthatatlan külső ok, vis major eredménye. A Felek vis majornak tekintik az olyan eseményeket és körülményeket, amelyek az érintett fél érdekkörén kívül esnek, nem az érintett Fél mulasztása vagy gondatlansága okozta azokat, és amelyek a Féltől elvárható gondossággal nem előzhető meg. Ilyen események közé tartozik nem kizárólagos jelleggel a háború, forradalom, sztrájk, tűzeset, árvíz, járvány, természeti csapás, földrengés, jogi környezet változása és a kormányzati intézkedések.

Amennyiben valamely vis major helyzet akadályozza a Szolgáltatások teljesítését, a Szikra Coworking értesíti az érvényes Szerződéssel rendelkező Ügyfeleket az eseményről és annak okáról, valamint a vis major helyzet várható fennállásának időtartamáról. Vis major esemény esetén a Szerződésben foglalt határidők automatikusan meghosszabbodnak az esemény fennállásának időtartamával. Amennyiben a vis major helyzet 90 (kilencven) napnál hosszabb ideig fennáll a havi csomagok vonatkozásában, az Ügyfél jogosult felmondani a Csomagot, és jogosult a már megfizetett díjak időarányos részére.



11. Egyéb rendelkezések

11.1. Kapcsolattartás és kommunikáció

A Felek közötti kapcsolattartás elsősorban írásban, e-mailben történik. Az Ügyfél a Szerződésben meghatároz egy e-mail-címet, amelyen keresztül folyamatosan fel lehet venni vele a kapcsolatot. Amennyiben ez az e-mail-cím megváltozik, az Ügyfél haladéktalanul értesíti a Szikra Coworkinget. A Szikra Coworking e-mail-címe: info@szikra.space. A Felek között a fent megadott e-mail-címen keresztül zajló kommunikáció írásbelinek és átvettnek tekintendő a sikeres kézbesítés napján. A Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a Szerződés kiegészítésével vagy megszüntetésével kapcsolatban a fenti módon végzett értesítés elfogadható.

11.2. Az ÁSZF elérhetősége

A Szerződés megkötésével az Ügyfél kijelenti, hogy a Szikra Coworking lehetővé tette az Ügyfél számára az ÁSZF tartalmának megismerését.

A Szerződés megkötésével az Ügyfél kijelenti, hogy előzetesen hozzáfért az ÁSZF dokumentumhoz, és a Szerződés megkötésével kifejezetten elfogadja a szerződés megkötésekor hatályos ÁSZF feltételeit.

11.3. Az ÁSZF módosítása

A Szikra Coworking bármikor jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására. A módosított ÁSZF a címlapon szereplő dátumtól hatályos, amely nem lehet korábbi, mint a módosított ÁSZF Webhelyen való közzétételének dátuma. A változások és módosítások az összes meglévő Szerződésre és az ÁSZF hatályba lépése után kötött Szerződésekre egyaránt érvényesek.

A Szikra Coworking értesíti az összes érvényes Csomaggal rendelkező ügyfelet az ÁSZF változásairól azok hatályba lépése előtt.

11.4. Irányadó jog

A jelen ÁSZF-re, az egyes Szerződésekre, valamint az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog rendelkezései érvényesek.

Amennyiben a jelen ÁSZF és egy Szerződés feltételei között eltérés található, az utóbbi feltételei érvényesek.

11.5. Joghatóság

A Felek között a jelen ÁSZF és a hatálya alá tartozó Szerződések megkötése, érvényessége, hatálya, értelmezése, teljesítése, megszűnése és megszegése kapcsán felmerült jogviták, illetve a Felek azok kapcsán felmerült kötelezettségei tekintetében a Felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A bíróság illetékességének megállapítása a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény alapján történik.



11.6. Nyelv

A jelen ÁSZF magyar és angol nyelven érhető el. Amennyiben a magyar és angol nyelvű verziók között eltérés tapasztalható, a magyar verzió tekintendő elsődlegesnek.

Budapest, 2019. szeptember 9.

Mesa-Mayo András
ügyvezető igazgató

